# Alternance en Appui à l'axe stratégique « Faire humanité commune » - Fiche de poste

📍 **Lille – Hauts-de-France**

🗓 **Début : Dès que possible**

# A propos de Lianes Coopération

Lianes coopération est le réseau régional rassemblant les acteurs de la coopération internationale des Hauts-de-France. Depuis 25 ans, il accompagne collectivités territoriales, associations, entreprises, établissements d'enseignement et collectifs de citoyen·nes engagé·es dans des projets en réponse aux grands enjeux mondiaux, tels que la lutte contre les inégalités, la transition écologique ou la résilience face aux crises.

# Contexte de l'alternance

Dans le cadre de son plan stratégique 2025–2030, Lianes coopération développe l'axe stratégique « Faire humanité commune », centré sur la lutte pour plus de justice sociale et l'approche fondée sur les droits humains (genre, migration, décolonialité, pouvoir d'agir).

La personne en alternance appuiera la mise en œuvre de cet axe et du projet européen Sublime, sous la supervision de la Coordinatrice « Genre et droits humains ».

# Missions principales

## 1. Appui administratif, logistique et de reporting des projets

- Assurer la gestion administrative des activités : Réserver les billets de transports et hôtels ;
- Assurer la logistique de l'organisation d'événements : préparer la liste des participant·es ; contacter les prestataires, établir les devis et faire le suivi administratif des paiements ; visiter les locaux ; assurer l'organisation pratique pendant les événements (liste de présence, compte-rendu)
- Contribuer aux rapports narratifs, financiers et de suivi-évaluation (SERA/MEAL) des projets (ex : Sublime) : Récolter et classer les preuves des activités ; Préparer le rapport narratif semestriel

## 2. Appui à la communication – en lien fonctionnel avec la chargée de communication

- Mettre à jour les listes de diffusion de l'axe Faire humanité commune et du projet Sublime
- Entrer les données dans le CRM

- Rédiger le contenu des articles du site web, de la newsletter et pour les réseaux sociaux
- Contribuer aux contenus (site web, newsletter, réseaux sociaux).

### 3. Appui thématique « Faire humanité commune »

- Contribuer à des analyses de situation sur les thématiques de l'axe (genre, migrations, décolonialité) à partir de données, cadres légaux, parties prenantes et bonnes pratiques.
- Mener des entretiens avec des acteurs (préparation, conduite, compte-rendu, analyse).
- Structurer une veille (cadres politiques, financements, outils et pratiques).
- Rédiger des notes de synthèse sur les thématiques de l'axe.
- Contribuer à la création d'outils d'accompagnement et de formation des acteurs du réseau.
- Participer à des rencontres et échanges de pratiques avec les partenaires nationaux et internationaux (Réseaux Régionaux Multi-Acteurs, Agence Française de Développement, Union Européenne).

## Profil recherché

Profil d'étudiant·e intéressé·e par la solidarité internationale et la promotion de la justice sociale :

- Intérêt marqué pour les thématiques relatives à la justice sociale : ex : genre, migration, décolonialité.
- Bonnes capacités de rédaction, analyse et synthèse.
- Aisance relationnelle et goût du travail en équipe.
- Très bonne maîtrise du français, bonne maîtrise de l'anglais.
- À l'aise avec les outils bureautiques et de communication.

## Conditions de l'apprentissage

- 📍 Lieu : 5 rue Jules de Vicq - Lille (Télétravail à convenir)
- Durée ? 12 ou 24 mois selon les dispositions du contrat d'alternance
- ⏱️ Temps de travail : 35h/semaine. Des congés et autorisations d'absence sont prévus conformément à la réglementation en vigueur, aux dispositions en vigueur à Lianes Coopération et définis dans le contrat d'alternance
- 💶 Rémunération : Conformément à la réglementation en vigueur et définis dans le contrat d'alternance, notamment selon l'âge du ou de la candidate et son niveau de formation.

- 🚆 Transports : prise en charge de 50 % de l'abonnement de transport public utilisé pour les trajets domicile-travail. La carte TER Hauts-de-France est pris en charge à 100%
- 💻 Mise à disposition d'un ordinateur
- 🚩 Déplacements régionaux ponctuels, événements occasionnels en soirée ou week-end (récupération prévue)

## Candidature

Les candidatures peuvent être transmises dès à présent à n.riche@lianescooperation.org. Le processus de recrutement se poursuivra jusqu'à pourvoi du poste, avec un examen des candidatures au fil de leur réception.