



Offre d'emploi – Animateur.rice ECSI (Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale)

*Association le Partenariat - Centre Gaïa
Poste basé à Lille*

- **Présentation de l'association :**

Le Partenariat, association créée en 1981, développe des actions d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI) dans le Centre Gaïa auprès des élèves, jeunes et adultes de la Région Hauts-de-France. Il bénéficie d'un agrément du rectorat au titre d'« association éducative complémentaire de l'Education Nationale ». L'activité phare est l'atelier d'immersion « Cap sur le Sénégal » basé sur la pédagogie active. Le centre pilote également plusieurs projets européens.

Par ailleurs, l'association mène des projets de coopération au Sénégal, au Maroc et en Guinée. Plus d'informations disponibles sur www.lepartenariat.org.

Le Partenariat recrute un-e animateur.rice pour mettre en œuvre les activités éducatives du Centre Gaïa.

Sous la responsabilité de la coordinatrice du service ECSI, l'animateur.rice aura les missions suivantes :

1). Animations :

- Se former aux différents programmes de sensibilisation proposés par Gaïa afin d'assurer :
 - L'animation des ateliers d'ECSI au Centre auprès d'un public varié (scolaire et hors scolaire, enfants, jeunes et adultes) ;
 - Les interventions dans les établissements extérieurs (déplacements à prévoir dans les Hauts-de-France) ;
 - Les formations sur l'ECSI auprès d'enseignants, d'éducateurs et de services civiques.
- Concevoir des formations, des parcours et des outils pédagogiques, y compris virtuels, et mettre-à-jour les outils existants.

2). Appui à la gestion de projets :

- Appui au pilotage de projets d'ECSI locaux impliquant :
 - La coordination avec d'autres partenaires locaux ;
 - La gestion administrative des projets (rédaction de rapports de suivi de mise-en-œuvre de projets, suivi budgétaire).
- Appui à la recherche de financements et l'élaboration de dossiers de demande de financements.

3). Communication du Centre Gaïa :

- En lien avec la chargée de développement du Partenariat :
 - Animation des réseaux sociaux et du site internet du Centre Gaïa (rédaction de posts et d'articles) ;

- Suivi du plan de communication du Centre Gaïa ;
- Organisation et participation à des événements (y compris le weekend ponctuellement).

4). Tâches transversales :

- Gestion administrative des activités (prise des réservations, devis, inscription, suivi) ;
- Toute activité participant au bon fonctionnement de la structure (entretien du matériel, jardinage, etc.).

Expériences et connaissances souhaitées :

Diplômes et expériences :

- Formation en animation type BPJEPS ;
- BAFA/BAFD ou une expérience en pédagogie.

Savoir-faire :

- Vif intérêt pour la pédagogie ;
- Compétences en ECSI ;
- Expériences d'animation avec public jeune et adulte ;
- Animation et développement de réseaux de partenaires ;
- Sens de l'organisation, capacité à prioriser ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Des compétences en gestion de projets et en développement d'outils numériques seraient un plus.

Savoir-être :

- Travail en équipe ;
- Réactivité ;
- Diplomatie ;
- Autonomie ;
- Esprit d'initiative.

Permis B exigé.

Type de poste : CDI – 39h/semaine et RTT.

Salaire : selon la grille tarifaire et expérience.

Candidatures à envoyer à la présidente de l'association, à l'adresse suivante : partenaires@gmail.com, copie : abourdon@lepartenariat.org, avec en objet : « Animation ECSI – Candidature – nom + prénom ».

Poste à pourvoir: le 14 novembre 2022.

Clôture de l'offre : le 7 octobre 2022.