

OFFRE D'EMPLOI LIANES COOPERATION

Chargé.e de mission « Etudes, publications et Observatoire »

PRESENTATION DE LA STRUCTURE

Lianes coopération le **réseau régional multi-acteurs (RRMA)** de la coopération et de la citoyenneté internationale des Hauts-de-France regroupant une soixantaine de structures adhérentes et fédérant quelques centaines de porteurs de projets. Lianes coopération fait partie des RRMA reconnus par le ministère de l'Europe et des Affaires Etrangères. L'action de Lianes coopération est notamment soutenue par le MEAE, Région Hauts-de-France, AFD, CIRMA, Ville de Lille, CUD, DRAJES, CRID...

Nos missions sont centrées sur **l'internationalisation du territoire des Hauts de France en vue de l'atteinte des Objectifs de Développement Durable (ODD)**. Elles se concrétisent par l'accompagnement de porteurs de projet en Europe ou à l'international d'une part et des actions en Hauts de France d'autre part (projets de mobilité des jeunes, de sensibilisation des publics, d'engagement citoyen, de dynamique territoriale ...). Le réseau étant multi acteurs, ses actions s'adressent à tout type de structure (associations, collectivités, hôpitaux, entreprises, établissements d'enseignement...) et aux citoyens des Hauts-de-France.

Les missions se déclinent en 4 axes : Observatoire des acteurs et projets ; Information – mise en réseau ; Accompagnement des porteurs de projets ; Animation de réseau pour favoriser la mutualisation et les partenariats entre acteurs.

L'équipe salariée est composée d'un directeur, une secrétaire comptable et 4 animateurs et animatrice de réseau répartis sur 3 pôles : ECSI, Mobilité Internationale, coopération et développement international.

DETAILS DE L'OFFRE

Lianes coopération souhaite recruter un.e chargé.e de mission sur les aspects transversaux de la production et de l'organisation de la connaissance au sein du réseau. La personne sera chargée de concevoir et animer la stratégie d'observatoire régional de la coopération internationale et de produire des supports de diffusion de ces connaissances : baromètres, capitalisations, revues, ... elle travaillera en étroite collaboration avec l'ensemble de l'équipe et sur tous les domaines d'activités de Lianes coopération.

Sous la responsabilité du directeur, les principales missions seront :

1. Concevoir et animer la stratégie d'observatoire de Lianes coopération (50%)

Lianes coopération assure une fonction d'observatoire des acteurs et des pratiques de la coopération internationale (partenariats de coopération, éducation à la citoyenneté internationale ECSI, mobilité et engagement des jeunes à l'international) en Hauts-de-France. Le réseau s'appuie sur cela sur différents outils de travail : Un annuaire des acteurs, un panorama des projets, une base de données interne, ...

- Assurer la collecte de données en lien avec les différents salariés de l'association, tant en termes quantitatifs que qualitatifs ;
- Animer des campagnes thématiques ou géographiques de recensement et de collecte d'information auprès du réseau régional,
- Développer les aspects qualitatifs de l'observatoire : Entretiens, participation aux activités du réseau ;
- Repérer les pratiques innovantes, tendances et évolutions, besoins d'accompagnement du réseau ;
- Structurer l'information collectée, programmer des rapports, croiser des données, organiser les contenus qualitatifs ;
- Effectuer des propositions d'évolution de l'observatoire de la coopération internationale en Hauts-de-France ;

2. Diffuser les productions de l'observatoire auprès du réseau et des partenaires institutionnels de Lianes coopération (25%)

Le réseau souhaite mieux structurer sa démarche éditoriale afin de mieux articuler les productions de l'observatoire et ses publications papier et/ou numériques ou son animation du réseau.

- Coordonner la publication annuelle du baromètre de la Coopération et de la Solidarité Internationale en Hauts-de-France ;
- Proposer des focus ou rapports d'observatoire dans le cadre de l'animation du réseau Lianes coopération ;
- Coordonner la publication annuelle de la revue de Lianes coopération, ligne éditoriale, choix des articles et contributeurs, interviews,
- Accompagner et diffuser des démarches de capitalisation autour des pratiques des acteurs du réseau ;
- Animation de démarches d'évaluation dans le cadre de projets partagés avec les partenaires institutionnels de Lianes coopération ;

3. Développer les partenariats avec le monde de l'enseignement supérieur et de la recherche (20%)

- Être référent pour les partenariats entre Lianes coopération et les laboratoires de recherche et clusters de compétence en région Hauts-de-France ;
- Favoriser la participation de chercheurs aux réunions de réseau (groupes pays, commissions thématiques, événements, ...)
- Assurer le lien entre réseau associatif et monde de la recherche sur des sujets d'intérêts communs ;
- Recensement des projets de recherche en cours en matière de coopération internationale et de développement durable ;
- Diffuser les données d'observatoire auprès des acteurs de la recherche ;

4. Appuyer l'évolution des pratiques de Lianes en matière d'accompagnement et d'animation du réseau (10%)

- Appuyer les démarches de capitalisation internes au réseau,
- Analyser les besoins et attentes du réseau en matière d'accompagnement ou d'animation du réseau,
- Contribuer à la création d'outils pratiques pour l'éducation à la citoyenneté internationale,
- Coordonner la publication du rapport d'activité annuelle de Lianes coopération ;

5. Portage de petits projets avec les autres chargés de mission (5%)

PROFIL DU CANDIDAT

Aptitudes personnelles

Connaissance et intérêt pour le **développement et la coopération internationale**,
Expérience au sein de **collectivités territoriales**, d'association de solidarité internationale, de la recherche ou regard construit sur le travail **multi acteurs**. Capacité à travailler dans un réseau avec diverses typologies d'acteurs.

Autonomie importante, capacité à organiser son travail et à **communiquer** avec l'équipe. Organisation personnelle. **Ambition pour les projets** développés, volonté **d'accompagner le développement** du réseau et le **changement d'échelle** des projets. Volonté d'apporter une approche qualitative aux projets et à l'animation de réseau.

Curiosité, culture générale, application, empathie, diligence, sont des qualités essentielles. Capacité de **conceptualisation**, capacités **rédaotionnelles** seront également des atouts pour ce poste.

Pratique de **l'anglais** exigée, la pratique d'autres **langues** sera particulièrement appréciée,

Profil sciences humaines et recherche en géographie, sociologie, sciences-politiques, relations internationales, ...

Connaissances/Compétences requises

Méthodologie de projet : Gestion du cycle de projet, intérêt pour les questions d'évaluation et de capitalisation, capacité à tenir des délais et à proposer une organisation collective, construction de partenariats.

Animation et accompagnement : Capacité d'animation de réunion ou de conduite d'entretien, bon relationnel avec les porteurs de projets dans leur diversité, conception d'outils d'accompagnement,

Maitrise de la bureautique : Bonne maitrise de Word, Excel, Outlook et PowerPoint essentiels. Utilisation d'outils de travail à distance, utilisation de base de données, de CRM, de WordPress et de la suite adobe (Formation possible).

Gestion de l'information : Participer au traitement de données, de contacts et d'informations. Organiser des ressources, contribuer à des publications, croiser des données, utiliser des aides à la décision, ...

Autres informations

Poste basé à Amiens (80 – Somme) – Espace Somme, 6 rue des Hautes-Cornes.

Contrat : CDI. Poste à pourvoir janvier 2022

Mission nécessitant de nombreux déplacements en région et très ponctuellement à l'étranger. Le permis B est un plus.

Rémunération brute d'environ 2000€ selon profil et expérience, reconstitution de carrière incluse.

Possibilité de télétravail. Mise à disposition d'un téléphone portable.

Conditions de réponse :

Merci de bien vouloir transmettre vos **candidatures jusqu'au 1^{er} novembre 2021 minuit, et prévoir les entretiens le 18 novembre au siège à Lille.**

Envoyer CV et lettre de motivation à f.derisbourg@lianescooperation.org et à n.yaiche@lianescooperation.org