

DOSSIER DE CANDIDATURE

Appel à projet Volontariat d'Échanges et de Compétences (VEC)

1. L'association déposante

Numéro de candidature (*attribué automatiquement)			
Nom			
Acronyme/sigle			
Adresse du siège social de l'association (rue, code postal)			
Région d'implantation du siège social de l'association			
Département d'implantation du siège social de l'association			
Date de création de l'association (figurant sur la déclaration au Journal Officiel)			
Représentant légal de l'association	Nom/prénom :	Mail :	Tél :
<i>Personne référente en charge du projet déposé</i>	Nom/prénom :	Mail :	Tél :
Nombre de salariés	Total :	dont ETP :	dont postes FONJEP :

2. Les missions de l'association

Objet social défini statutairement :	
Principal secteur d'intervention de l'association	Si « autre », précisez :
Type d'acteur (1 seule réponse): Réseau- Association Fondation Autre	Si « réseau » ou si « autre », précisez :

Veillez résumer vos domaines d'intervention (secteurs, principes et quelques exemples significatifs)

Si vous avez déjà porté des projets autour du volontariat international ou proposant directement des offres de volontariat, veuillez les résumer (dispositifs de volontariat, publics cibles, territoires etc.)

3. Budget 2021 de l'association

Budget total ¹ en 2021	
% de fonds publics	
Résultat net	
Fonds propres ²	

4. Projet – objet de la demande

Intitulé du projet	
Résumé du projet	
Dates de réalisation du projet	
Uniquement pour les projets de réalisation directe de mission de volontariat :	
Nombre de volontaires prévus (approximativement)	
Lieux (pays) envisagés	

Quels sont les objectifs visés par le projet ? (plusieurs choix possibles)

Si « autres », veuillez préciser :

¹ Total des produits inscrits dans le compte de résultat

² Fonds propres et tous fonds associatifs

Veillez décrire le projet proposé de manière détaillée

En quoi ce projet s'inscrit-il dans la démarche stratégique des objectifs et des missions de votre association ?

Veillez décrire les moyens prévus pour la bonne réalisation du projet (ressources économiques, ressources humaines, calendrier etc.).

5. Projet – Publics cibles

Publics visés par votre projet (*plusieurs réponses possibles*) :

Veillez décrire le profil de volontaire « type » visé? (*compétences, secteur professionnel, expérience, niveau d'étude etc.*) : (1500 caractères max.)

6. Projet – Partenaires

Nom du partenaire	Typologie du partenaire (partenaire du secteur privé, associatif, collectivité publique etc.)	Description du partenariat	Territoire concerné

7. Projet – Accompagnement et suivi des volontaires (cette partie ne s'applique que dans le cas de réalisation directe de missions, sinon, veuillez poursuivre à la partie 8)

Quels sont les lieux de missions de volontariat prévus ? Veuillez préciser comment et pourquoi ont-ils été choisis.

Veuillez décrire une offre type de volontariat que vous comptez mettre en place à travers l'appel à projet VEC :

Veuillez décrire comment les volontaires seront sélectionnés (diffusion de l'offre, processus de recrutement etc.) :

Quelle formation au départ allez-vous proposer aux volontaires ?

Veuillez décrire les conditions d'accueil, de logement et d'indemnités prévus pour les volontaires en mission:

Quels moyens allez-vous mettre en place pour assurer le suivi des volontaires pendant leur mission ?

Quel appui au retour allez-vous proposer aux volontaires une fois leur mission terminée ?

8. Projet – Communication

Veillez décrire la stratégie de communication et les moyens mis en œuvre afin de communiquer sur les offres de volontariats proposées.

Comment comptez-vous disséminer et valoriser le projet, les partenaires, le dispositif VEC et ses financeurs (MEAE / FONJEP).

En plus de la communication « initiale » prévue pour votre projet, prévoyez-vous une campagne de sensibilisation avec une diffusion de grande ampleur sur le volontariat d'échanges et de

compétences et le volontariat à l'international qui nécessiterait un budget supérieur aux 5000 euros maximums prévus dans le cadre de l'appel à projet VEC ?

Si vous avez répondu oui, merci de bien vouloir détailler la campagne de communication prévue (stratégie, publics cibles, moyens techniques mises en œuvre etc.)

9. Projet – Evaluation

Veillez décrire les indicateurs de résultats prévus dans le cadre du projet proposé :

Comment allez-vous assurer le suivi de ces indicateurs tout au long du projet ?

10. Budget du projet

Vous avez la possibilité de rajouter des lignes budgétaires complémentaires si besoin.

Année 20..... ou exercice du au

DEPENSES	Montant	RECETTES	Montant
DEPENSES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
Achats	0	Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Achats matières et fournitures		Dotations et produits de tarification	
Autres fournitures		Subventions d'exploitation ³	0
Services extérieurs	0	Etat : préciser le(s) ministère(s), directions ou services déconcentrés sollicités, cf. 1ère page	
Locations		Ministère de l'Europe et des Affaires étrangères (subvention demandée)	
Entretien et réparation		Pourcentage de la subvention demandée au MEAE sur le coût total du projet	%
Assurance		Conseil.s Régional(aux)	
Documentation			
Autres services extérieurs	0	Conseil.s Départemental(aux)	
Rémunérations intermédiaires et honoraires			
Déplacements, missions		Communes, communautés de communes ou	
Services bancaires, autres			
Communication et sensibilisation			
Communication initiale (publicités, publications, etc.)			
Campagne de sensibilisation des publics			
Impôts et taxes	0		
Impôts et taxes sur rémunération			
Autres impôts et taxes		Organismes sociaux (Caf, etc. Détailler)	
Charges de personnel	0	Fonds européens (FSE, FEDER, etc)	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées (fondation)	
Autres charges de gestion courante	0	Autres produits de gestion courante	0
		Cotisations	
		Dons manuels - Mécénat	
Charges financières	0	Produits financiers	0
Charges exceptionnelles	0	Produits exceptionnels	0
Dotations aux amortissements, provisions et engagements à réaliser sur ressources affectées	0	Reprises sur amortissements et provisions	0

³ L'attention du demandeur est appelée sur le fait que les indications sur les financements demandés auprès d'autres financeurs publics valent déclaration sur l'honneur et tiennent lieu de justificatifs.

Impôts sur les bénéfices (IS) ; Participation des salariés	0	Transfert de charges	0
DEPENSES INDIRECTES REPARTIES AFFECTEES AU PROJET		RESSOURCES PROPRES AFFECTEES AU PROJET	
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
TOTAL DES DEPENSES		TOTAL DES RECETTES	0
Excédent prévisionnel (bénéfice)		Insuffisance prévisionnelle (déficit)	

Précisions sur votre budget :
