

RECRUTEMENT

Gestionnaire Solidarité Internationale Pôle Solidarité Internationale (SI)

Le Pôle Solidarité internationale (SI) du Fonjep gère plusieurs dispositifs de solidarité internationale cofinancés par le ministère de l'Europe et des Affaires étrangères et l'Agence française de développement (AFD)

Dispositifs de volontariat gérés pour le compte du MEAE :

Chaque année, le **VSI** (Volontariat de Solidarité Internationale) permet de mobiliser autour de 1600 volontaires dans plus de 80 pays. Les programmes **JSI** (jeunesse solidarité Internationale/ **VVV/SI** (Ville, Vie, Vacances/Solidarité Internationale), permettent à plus de 1200 jeunes de participer à un échange solidaire.

Dispositif Fonjep –ECSI (Education au développement) pour le compte de l'AFD :

Le Fonjep gère les 45 postes financés par l'Agence française de développement (AFD), et assure l'animation du réseau des postes, permettant l'échange d'expérience, la capitalisation et la mutualisation.

Le gestionnaire du pôle solidarité internationale participe à la gestion des dispositifs de volontariat et de solidarité internationale **et au développement des activités du pôle. Il assure notamment les tâches de gestion décrites ci-dessous :**

Missions principales

Sous l'autorité du responsable du pôle Solidarité Internationale, le gestionnaire solidarité internationale appuiera le pôle sur les tâches ci-dessous :

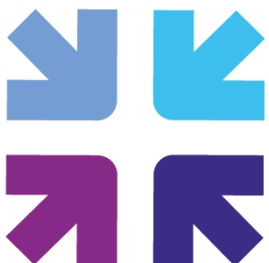
1. Renforcer la qualité de la gestion des différents dispositifs, notamment pour le :

- **VSI (Volontariat de Solidarité Internationale)**

- Développer l'animation du réseau des associations agréées VSI et encourager l'échange de bonnes pratiques (la formation au départ, session au retour, sécurité, etc.), en concertation avec les réseaux de volontariat (France Volontaires, CLONG volontariat) ;
- Répertorier les formations proposées, participer aux séances organisées par les associations, et en collaboration avec France Volontaires, élaborer des référentiels pour les associations ;
- Appuyer la production et l'analyse de données ;
- Soutenir l'actualisation d'un guide pratique et juridique (FAQ).

- **JSI-VVSI**

- Renforcer la capitalisation et les échanges de bonnes pratiques au sein du dispositif ;
- Participer à des actions de restitution menées par les porteurs de projets ;
- Organiser des événements de valorisation ;
- Développer un espace ressources sur le site internet (témoignages, bonnes pratiques, projets modèles)
- Accompagner les évolutions et les processus des gestion à mettre en œuvre (ouverture au parrainage, référentiels, actualisation des documents).



51 Rue de l'Amiral Mouchez
75013 Paris
01 43 13 10 35

eladet@fonjep.org



- **Postes Fonjep-ECSI**
 - Appuyer l'alimentation de la plateforme collaborative ;
 - Informer les associations bénéficiaires des engagements administratifs et de leur participation au sein du collectif ;
 - Soutenir le lancement de l'appel à propositions.
 - **Appels à projets : ISI, VEC**
 - Soutenir le lancement des appels à projets ;
 - Gérer et contrôler les dossiers déposés et leurs bilans ;
 - Soutenir l'organisation des comités de sélection et la notification de résultats ;
 - Réaliser des statistiques ;
 - Améliorer les processus de gestion et la mise en œuvre des évolutions techniques des appels à projets.
- 2. Contribuer au développement des dispositifs et des appels à projets gérés par le pôle**
- Soutenir la promotion des dispositifs, des appels à projets et l'accompagnement des acteurs dans les territoires ;
 - Soutenir la capitalisation et l'échange de bonnes pratiques ;
 - Informer et orienter les associations pour l'ensemble des dispositifs du pôle SI ;
 - Contribuer activement à la mise en place d'instances (Comité de pilotage, comités nationaux...) y compris par la rédaction des comptes rendus de ces instances, la gestion de la mise en place d'événements (réservation repas, nuits, salles...) ;
 - Soutenir les expérimentations développées par le pôle.
- 3. Renforcer la communication et la promotion des dispositifs et des activités du pôle SI**
- Contribuer à la mise en place d'outils pour améliorer la visibilité des différents dispositifs ;
 - Alimenter périodiquement le site internet et les réseaux sociaux ;
 - Contribuer à la création d'outils et de supports de communication à destination des différents acteurs (jeunes, associations, services déconcentrés de l'Etat), en concertation avec les réseaux de volontariat.

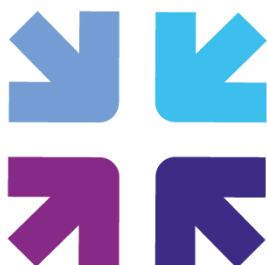
Le Gestionnaire du pôle Solidarité Internationale soutiendra l'équipe dans les différentes tâches administratives, de gestion, de logistique et de communication.

Profil

- BAC+4 ou +5 en sciences sociales, études politiques, relations internationales, coopération et développement, avec un intérêt pour la solidarité internationale.
- Bonne connaissance du pack office, en particulier Excel.
- **Compétences principales en :** Gestion de projets, organisation et coordination, communication, bonne capacités rédactionnelles.
- **Aptitudes recherchées :** Capacité d'adaptation, capacité d'organisation, aptitude à travailler dans une petite équipe et en réseau (esprit coopératif, esprit d'ouverture et capacité d'écoute).

Rémunération

Statut CDI- Convention collective Nationale de l'Animation- Groupe D -Salaire brut : 2400 € (+ Prime annuelle, tickets restaurant...).



51 Rue de l'Amiral Mouchez
75013 Paris
01 43 13 10 30
contact@fonjep.org



www.fonjep.org

[@fonjep](https://twitter.com/fonjep)

Sélection

Ecrit le 05/11/2020

Entretien oral : semaine du 09 novembre

Les candidatures sont à envoyer à Evelyne Ladet, Responsable du pôle SI **avant le 02/11/2020**

Par mail : eladet@fonjep.org

Prise de fonction : 16 novembre 2020



51 Rue de l'Amiral Mouchez
75013 Paris
01 43 13 10 30
contact@fonjep.org



www.fonjep.org

[@fonjep](https://twitter.com/fonjep)