



**Responsable de service
Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale**

*Association le Partenariat - Centre Gaïa
Poste basé à Lille*

Le Partenariat, association créée en 1981, développe des actions d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale (ECSI) dans le Centre Gaïa auprès des élèves, jeunes et adultes de la Région Hauts de France. Il bénéficie d'un agrément du Rectorat au titre d'« association éducative complémentaire de l'Education Nationale ». L'activité phare est l'atelier d'immersion « Cap sur le Sénégal » basé sur la pédagogie active. Cet atelier se déroule dans 300 m2 de décors immersifs sur le thème du Sénégal. Le centre pilote également plusieurs projets locaux d'accompagnement à la transition écologique, à l'engagement citoyen et à la solidarité internationale, ainsi que des projets européens.

Par ailleurs, l'association mène des projets de coopération au Sénégal, en Guinée et au Maroc. Plus d'informations disponibles sur www.lepartenariat.org.

Vous souhaitez rejoindre une équipe dynamique et engagée pour un monde plus juste et solidaire ? Le Partenariat recrute un/une responsable de service pour son pôle Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale.

DESCRIPTION DU POSTE

- Être responsable de la mise en œuvre des décisions prises par la Présidente, le Bureau, la Direction et la commission ECSI.
- Mettre en œuvre la planification de la stratégie de développement du service sur le long terme et contribuer au développement de nouveaux partenariats français, européens et internationaux en ce sens.
- Garantir la promotion et la communication autour des activités ECSI de l'association auprès des partenaires institutionnels, associatifs, financiers... au niveau local, régional, national, européen et international.
- Garantir la mise en œuvre des moyens nécessaires pour assurer le budget de fonctionnement du service ECSI.
- Assurer l'organisation et le fonctionnement quotidien du programme d'Education à la Citoyenneté et à la Solidarité Internationale de l'association, le développement des activités et la coordination de l'équipe de salariés, volontaires en service civique et stagiaires.

Sous la responsabilité hiérarchique du directeur du Partenariat – Centre Gaïa, le/la responsable sera amené à intervenir dans le cadre des missions suivantes :

DOMAINES D'INTERVENTION

1. **Organisation et administration :**

- S'assurer du bon fonctionnement global du service ;
- Etablir les plannings des membres de l'équipe, la répartition des tâches et la formation des équipes ;
- Coordonner le suivi des réservations d'activités, ainsi que l'établissement de devis et factures (en lien avec la secrétaire et le Directeur Administratif et Financier) ;

2. **Management des équipes :**

- Assurer le lien entre le Bureau, le CA, la direction, la commission ECSI et les équipes de salariés, volontaires en service civique et stagiaires du service ECSI
- Assurer le lien avec les autres personnes ressources (membres de la commission ECSI ou autres)
- Recrutement, suivi et évaluation de l'équipe ECSI
- Mettre en place et coordonner les activités ECSI du Partenariat – Centre Gaïa, l'ensemble des programmes et projets du service ;
- Coordonner les salariés du service ECSI (réunions, fixation des objectifs, répartition des tâches et missions, communication interne) ;

3. **Gestion budgétaire :**

- Suivi des conventions des financements obtenus et rédaction des bilans narratifs et financiers ;
- Mettre tous les moyens en œuvre pour assurer l'équilibre financier, la stabilité du Pôle ECSI et de ses ressources

4. **Pilotage de projets :**

- Rédaction de projets en français et en anglais (Union Européenne, Agence Française de Développement, conseil régional, départements, municipalités, fondations privées, etc.) ;
- Suivi des conventions des financements obtenus et rédaction des bilans narratifs et financiers ;
- Développement de nouveaux projets, en lien avec les objectifs de l'association ;
- Animation de réunions en français et anglais.

5. **Développement:**

- Identifier toutes les perspectives de développement du Pôle ECSI, en termes de financements potentiels, partenariats stratégiques, projets innovants, etc. ;
- Participer à l'élaboration de la stratégie annuelle et de long terme du Centre en lien avec la direction, le Bureau et le CA. ;

6. **Représentation :**

- Représenter le Centre Gaïa et défendre ses intérêts à l'extérieur, notamment auprès des partenaires financiers, techniques et associatifs ;
- Intégrer les réseaux, y représenter le Centre Gaïa, sa démarche et développer des perspectives de projets ou de partenariats ;
- Agir et intervenir constamment dans l'intérêt et pour la promotion des actions du Partenariat - Centre Gaïa.

6. Coordination pédagogique

- Coordination du développement des contenus pédagogiques
- Supervision pédagogique, en lien avec les objectifs de l'association

COMPETENCES METIER

Connaissances

- Connaissances pédagogiques
- Connaissance de l'ECSI et de l'éducation populaire
- Connaissance de l'environnement institutionnel local, national et international
- Compréhension de la solidarité internationale

Savoir-faire

- Pilotage de projets et gestion budgétaire
- Maîtrise du temps
- Gestion de ressources humaines (recrutement, management, etc.)
- Capacité à mettre en œuvre et à anticiper
- Animation de réseaux de partenaires
- Prise de parole en public
- Mise en place de stratégies à court, moyen et long terme
- Maîtrise de l'outil informatique
- Excellente maîtrise de l'anglais
- Maîtrise des fonds européens

Savoir-être

- Sens de l'analyse
- Esprit critique
- Diplomatie
- Ecoute active
- Sens de l'organisation et de la coordination

Diplômes requis

BAC +5 en sciences sociales ou politiques, avec un fort contenu en gestions de projets locaux, européens ou internationaux,

Expérience sur un poste similaire

Permis B

Type de poste : CDI

Rémunération : Groupe E, coefficient 350 de la convention ECLAT.

Candidatures à envoyer à la présidente de l'association, à l'adresse suivante : partenaires@gmail.com, copie : hprodhomme@lepartenariat.org. Objet du mail : Responsable ECSI – candidature

Candidatures à faire parvenir avant le 15/07/2025.
Poste à pourvoir au plus tard le 01/09/2025.