

Concordia est une association nationale d'éducation populaire créée en 1950 répartie sur 11 délégations régionales en France avec un siège national à Paris, agissant dans le secteur du volontariat et plus particulièrement dans celui des chantiers internationaux de bénévoles. Elle fait se rencontrer des bénévoles de plus de 60 pays différents et véhicule des valeurs de tolérance, de citoyenneté, de paix et de solidarité. Elle compte actuellement 1 000 adhérent·e·s, 34 salarié·e·s permanent·e·s et 150 saisonni·er·ère·s pour un budget annuel de 2,7 M€.

Pour son siège national, l'association recrute un·e : **Chargé·e de projets européens**

OBJECTIFS DU POSTE :

Le·La chargé·e de projets européens travaille au sein du Secteur International (équipe de 3 personnes salariées intégrée au siège national de l'association). Il·Elle est placé·e sous l'autorité du Délégué Général (et par délégation sous celle du Coordinateur National) et sous la responsabilité directe du Responsable du Secteur International.

Le·La chargé·e de projets européens :

- assure la co-conception et la mise en œuvre des projets européens portés par le siège national ;
- favorise la dynamique nationale de montage de projets européens portés par les délégations régionales de Concordia, en lien avec nos partenaires internationaux.

Plus spécifiquement, son rôle sera de :

- Monter des projets dans le cadre des dispositifs européens de mobilité (notamment Erasmus+ et Corps Européen de la Solidarité) et du dispositif du Service Civique sur son volet international : identification et analyse des besoins ; définition et conception des projets ; recherche et mobilisation de partenaires nationaux et internationaux ; rédaction des dossiers de subventions ;
- Assurer la mise en œuvre et le suivi des projets européens (suivi administratif, financier, organisation des activités, rédaction des bilans intermédiaires et finaux) dans lesquels le siège national est impliqué en tant que partenaire ou coordinateur ;
- Assurer la recherche, l'accompagnement et la préparation des volontaires et participants aux différents projets européens pour lesquels le siège national est coordinateur ou partenaire ;
- Coordonner la programmation nationale autour des différents rounds de dépôts de subventions en lien avec les délégations régionales (remontées d'informations, mobilisation des partenaires internationaux, mise en place d'outils collaboratifs, animation de réunions)
- Conseiller et accompagner les délégations régionales dans le montage de projets européens (aide à la rédaction d'agrèments ou labels, demandes de subventions, mise en place de formations internes, mobilisation de ressources externes).

Plus transversalement, il sera attendu de :

- Participer à la promotion du secteur d'activités (accueil physique et téléphonique, mailings, brochure, communiqués et dossiers de presse, salons-expos-forums et tous supports nécessaires au développement des échanges) en cohérence avec la communication nationale
- Participer à la représentation extérieure de l'association Concordia, notamment en prenant part à des réunions nationales et internationales (Cotravaux, Alliance, CCSVI...), dans le respect des statuts, du règlement intérieur, des finalités de l'association et de l'unité d'action du réseau national ;
- Assurer une veille sur les évolutions des programmes et la publication des appels à projets et participer à leur mise en œuvre en accord avec la stratégie nationale.

Ces missions font l'objet chaque année d'un projet national constitué d'un plan d'action définissant les objectifs visés et d'un budget prévisionnel. Le·la chargé·e de projets est responsable de l'élaboration et de la mise en œuvre du volet projets européens de ce projet national.

Ces missions s'inscrivent dans le cadre des documents de référence de l'association (statuts, projets associatif et éducatif, règlement intérieur, chartes...). Les missions citées ne sauraient être exhaustives et elles impliquent une dimension de suivi et de gestion des dossiers d'activités, administratifs et comptables en accord avec les processus établis par le siège national.

PROFIL :

De formation Bac+3 (gestion et ingénierie de projets européens ou internationaux), avec une expérience professionnelle de 3 ans en montage de projets dans le secteur associatif, le-la chargé-e projets européens maîtrise la méthodologie de projets, les outils collaboratifs (Drive) ainsi que les principaux logiciels de bureautique (Word, Excel...).

Entreprenant-e, autonome et organisé-e dans son travail, il-elle est capable de travailler par objectifs. Il-Elle possède le sens du contact, des qualités rédactionnelles et de synthèse, une capacité d'animation et une aptitude au conseil et à l'accompagnement de projets.

Il-Elle maîtrise la langue anglaise (éventuellement d'autres langues étrangères) et les programmes européens liés à la mobilité (CES et Erasmus+). La connaissance des projets type chantiers internationaux de jeunes bénévoles serait appréciable.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Contrat à durée indéterminée, basé à Paris (17ème).

Convention collective de rattachement & salaire : groupe D, à partir du coefficient 300 points sur la Convention Collective Nationale de l'Animation, soit à ce jour 1896 € brut / mois.

Prise en charge 50% mutuelle et remboursement 50% carte de transports.

A prévoir : déplacements nationaux et à l'étranger.

Travail possible en soirée et le week-end.

Poste accessible aux « travailleurs en situation de handicap » ; à compétences égales, priorité sera donnée à la personne en situation de handicap – examen des candidatures en simultané.

Dates prévisionnelles des entretiens : à partir du 15 septembre 2020.

Prise de poste dès que possible.

POUR POSTULER :

Envoyez votre lettre de motivation et curriculum vitae exclusivement par e-mail avant le **7 septembre 2020**, en précisant le site ou la structure où vous avez trouvé l'offre, à l'attention de :

M. le Délégué Général
Chargé-e de projets européens
recrutement@concordia.fr

N.B. : votre lettre de motivation & votre curriculum vitae doivent être attachés à votre mail en pièces jointes et les fichiers intitulés à vos NOM et Prénom. Ex. :  **MARTIN Camille – CV** ;  **MARTIN Camille - LM**