Fiche de Poste – Assistant.e Partenariats Financiers

Association de solidarité internationale, ESSOR construit et élabore des projets de développement depuis 1992, en faveur des populations vulnérables du Brésil, Mozambique, Congo-Brazzaville, Tchad et Guinée-Bissau, en partenariat étroit avec des ONG locales.

L’association travaille dans trois domaines principaux : le développement agricole, l’éducation, la formation et l’insertion professionnelle. A ces trois domaines vient s’ajouter un axe transversal d’appui institutionnel aux partenaires de la société civile locale et d’accompagnement social des bénéficiaires.

Ces projets sont financés en partie par des bailleurs publics (Union Européenne, Agence Française de Développement, Collectivités locales) et bénéficient de nombreux soutiens d’origine privée provenant de fondations, entreprises, particuliers, etc.

ESSOR recrute un.e Assistant.e Partenariats Financiers pour venir compléter le Pôle Partenariats Financiers au siège.

Ce poste est pensé en binôme avec la Chargée de Partenariats Financiers, qui a pour mission principale d’orienter et superviser la recherche et les propositions de financements et le travail de l’Assistant.e Partenariats Financiers.

L’Assistant.e Partenariats Financiers travaillera aussi en lien étroit avec les Responsables Programmes, la Direction, le Coordinateur Financier et les Coordinations pays.

**Mission d’ensemble** : L’Assistant.e Partenariats Financiers veille à l’identification de partenaires financiers pour l’association, contribue à la rédaction de propositions de qualité, et s’assure du suivi et reporting des dossiers de financement acquis / soumis. Il / Elle contribue plus largement à animer les réflexions autour de la fidélisation des partenaires financiers privés. En collaboration étroite avec la Chargée de Partenariats, référente du pôle Partenariat et la Direction, l’assistant.e Partenariats Financiers aura pour principales missions :

**1. Appui à l’identification, la gestion et la fidélisation des partenariats**

* Identifier des opportunités de financements et partenaires financiers privés et publics pour l’association et participer à des chantiers de réflexion transversaux (RSE, coopération décentralisée, coopération bilatérale …)
* Elaborer des propositions de qualité, adaptées aux critères des partenaires privés identifiés.
* Rédiger les rapports intermédiaires et finaux aux partenaires financiers privés des projets, en lien avec les équipes terrains et responsables de programme.
* Assurer une relation de qualité avec les partenaires financiers privés et contribuer à développer des stratégies de fidélisation.
* Suivi des outils de pilotage : contribuer à la mise à jour du tableau de bord pour planifier et suivre la prospection, les échéances d’envoi de rapports d’activité et de soumission de projets.
* Appuyer les équipes locales dans la recherche de financements : appui à la prospection et aux dépôts locaux, accompagnement des équipes en lien avec le Pôle Formation.

**2. Participation aux temps forts de la vie du siège**

* Semaine ESSOR
* Vente de Créateurs
* Festival des solidarités
* Marché de Noël, …

Être force de proposition sur de nouvelles formes de visibilité et valorisation du travail de l’association.

Contribuer à un esprit d’équipe fort au sein de l’association

**Profil :**

Etudes supérieures : Niveau Licence minimum, de type Sciences Politiques, Humanitaire, Relations Internationales, Communication, Commerce…

Intérêt pour la Solidarité Internationale et motivation pour les questions du financement des projets de développement, fort attrait pour la prospection

Maîtrise de l’anglais.

Maîtrise des outils informatiques : Word, Excel, PowerPoint. Wordpress et Canva apprécié.

Bonne orthographe, très bon rédactionnel, capacité de synthèse

Capacité à travailler en équipe ; Sens de l’organisation (anticipation, autonomie, gestion des priorités) ; Rigueur ; Enthousiasme et optimisme !

Une expérience préalable dans la solidarité internationale et le secteur associatif, et/ou la connaissance du portugais ou espagnol, sont des plus

**Conditions du poste :**

CDI, 39 heures par semaine

Possibilité d’évolution

Début souhaité : Novembre 2021

Indemnité / Salaire : A définir selon profil et contrat

Le poste est basé en région lilloise (Marcq-en-Barœul)

**Candidature**

Date de fin de validité : 04/10/2021

Lettre de motivation + CV, sous référence **ESSOR –** **Assistant.e Partenariats Financiers**à adresser par mail à : Océane Correard : [oceane.correard@essor-ong.org](mailto:oceane.correard@essor-ong.org)

Pour plus d’information : [www.essor-ong.org](http://www.essor-ong.org/)

ESSOR – 92 rue de la reine Astrid – 59 700 Marcq en Baroeul