
Titre du poste : **Coordinateur.trice Antenne Hauts-de-France du Grdr**
Type de contrat : CDI - 39h/semaine (+ RTT)
Lieu d'affectation: Lille (antenne HdF) – Missions à prévoir en France et à l'international

Depuis sa création en 1969, le Grdr accompagne les initiatives des migrants et de leurs partenaires. De nombreuses associations de migrants d'Afrique subsaharienne (Mali, Mauritanie et Sénégal) ont ainsi bénéficié de son appui pour des projets dans leurs villages, puis leurs communes, départements et régions d'origine. Aujourd'hui, le Grdr conduit également des actions destinées à favoriser l'insertion dans la société française de migrants, de leurs familles, mais aussi de populations d'origine étrangère. Il dispose pour ce faire d'une expertise technique en matière de développement local, de méthodologie du développement économique en France et dans les pays d'origine, ainsi que d'un savoir-faire reconnu en matière d'accompagnement des dynamiques transnationales.

Mission et description du poste

Positionnement et responsabilités managériales

Le poste de Coordinateur antenne HDF est rattaché hiérarchiquement au Directeur des opérations France du Grdr. Le Coordinateur est responsable hiérarchiquement des salariés, stagiaires et services civiques de l'antenne Hauts-de-France. Le présent poste est basé à Lille avec des déplacements nationaux et internationaux.

Les principales tâches du poste sont :

- 1) Définir et contribuer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'Antenne ;
- 2) Veiller à la bonne exécution des objectifs et des résultats des projets ;
- 3) Représenter le Grdr auprès des partenaires institutionnels, techniques et financiers ;
- 4) Assurer la gestion des ressources humaines et superviser la gestion administrative et financière de l'antenne conformément aux procédures et en lien avec le siège du Grdr ;
- 5) Assurer le lien avec le siège et les autres antennes du Grdr (cf. matrice d'actions du Grdr) ;
- 6) Animer les réunions du Conseil d'Orientation et de Suivi (COS) du Grdr Hauts-de-France.

Profil du candidat

Expériences

- Expérience de montage et de gestion de projet de 3 ans minimum (DIAN, FAMI, AFD, DEAR..) ;
- Expérience associative, si possible dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI), de la création d'activité économique ;
- Au moins une expérience associative avérée en termes de coordination, de management d'équipe et d'animation partenariale ;
- Bonnes connaissances des enjeux des migrations internationales ;
- Connaissance des acteurs institutionnels intervenant dans le domaine de l'intégration, de la citoyenneté ;

- Aptitude confirmée à travailler en pluri-acteurs : institutionnel, politique, associatif et culturel (y compris issus des migrations), économique ;
- Bonnes connaissances des outils du développement local, des techniques d'animation et de transfert de connaissances (formation).

Formation

- Formation BAC +5 : Ingénieurs, Economiste, Sciences politiques, Sciences sociales.

Qualités et compétences :

- Maîtrise des outils de gestion de projet (cadre logique, budget, indicateurs de résultats et d'impact...);
- Expérience en matière de cofinancement avec des bailleurs institutionnels et notamment Européens ;
- Capacités d'encadrement et d'animation d'une dynamique d'équipe (management) ;
- Capacité de gestion de partenariat ;
- Polyvalence, autonomie et rigueur ;
- Capacités d'animation de réunions et de formations, sens de l'organisation ;
- Facilités relationnelles, facilités d'intervention auprès de publics variés ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissance de l'anglais (écrit, parlé).

LIEU D'AFFECTATION ET SALAIRE

Lieu Basé.e à Lille (Hauts de France) ; Déplacements fréquents en régions et à l'international.

Salaire brut annuel à préciser suivant profil entre 32 000 € / 35 000 € brut annuel (13^{ème} mois inclus) + tickets restaurants, 50% Mutuelle, 50% titre transport ou prime vélo.

CANDIDATURE ET MODALITES DE RECRUTEMENT

Composition du dossier de candidature : les candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer par courriel :

- ✓ Leur **Curriculum Vitae (CV)**
- ✓ Une **Lettre de motivation (LM)** et
- ✓ **3 contacts de référence** (nom/prénom, statut, courriel, tel) que le Grdr pourra solliciter,

en suivant scrupuleusement ces indications :

Objet :	Recrutement Coordination Hauts-de-France
A :	recrutement@grdr.org
PRISE DE POSTE :	Courant octobre 2022.

Les candidat.e.s ayant les qualifications et expériences les plus pertinentes pour l'exécution de la mission seront retenu.e.s à l'issue de la comparaison des CV et seront convoqué.e.s pour un entretien oral. Un dernier test écrit pour départager les finalistes pourra être envisagé avant décision finale.