
| | |
|----------------------------|---|
| Titre du poste : | Coordinateur/Coordinatrice Antenne Hauts-de-France du Grdr |
| Type de contrat : | CDI - 39h/semaine (+ RTT) |
| Lieu d'affectation: | Lille (antenne HdF) – Missions à prévoir en France et à l'international |

Depuis sa création en 1969, le Grdr accompagne les initiatives des migrants et de leurs partenaires. De nombreuses associations de migrants d'Afrique subsaharienne (Mali, Mauritanie et Sénégal) ont ainsi bénéficié de son appui pour des projets dans leurs villages, puis leurs communes, départements et régions d'origine. Aujourd'hui, le Grdr conduit également des actions destinées à favoriser l'insertion dans la société française de migrants, de leurs familles, mais aussi de populations d'origine étrangère. Il dispose pour ce faire d'une expertise technique en matière de développement local, de méthodologie du développement économique en France et dans les pays d'origine, ainsi que d'un savoir-faire reconnu en matière d'accompagnement des dynamiques transnationales.

Mission et description du poste

Positionnement et responsabilités managériales

Le poste de Coordinateur antenne HDF est rattaché hiérarchiquement au Directeur des opérations France du Grdr. Le Coordinateur est responsable hiérarchiquement des salariés, stagiaires et services civiques de l'antenne Hauts-de-France. Le présent poste est basé à Lille avec des déplacements nationaux et internationaux.

Les principales tâches du poste sont :

- 1) Définir et contribuer à la mise en œuvre des orientations stratégiques de l'Antenne**
 - En veillant à l'application du plan d'action 2020-2024 du Grdr ;
 - En identifiant de nouvelles opportunités d'intervention ou de financement ;
 - En assurant et développant les liens avec les bailleurs, les réseaux nationaux et internationaux, notamment avec les partenaires opérationnels européens.
- 2) Veiller à la bonne exécution des objectifs et des résultats des projets :**
 - En coordonnant la mise en œuvre et en assurant le suivi des activités ;
 - En exécutant certaines activités ;
 - En décidant des dépenses dans le respect des cahiers de procédures et les budgets.
- 3) Représenter le Grdr auprès des partenaires institutionnels, techniques et financiers :**
 - En assurant l'interface avec les partenaires institutionnels et associatifs ;
 - En assurant (avec l'appui des chargés de missions) le lien avec les réseaux locaux (solidarité Internationale, ESS, Diasporas...);
 - En assurant et développant les liens avec les collectivités locales et les services déconcentrés de l'Etat.
- 4) Assurer la gestion des ressources humaines et superviser la gestion administrative et financière de l'antenne conformément aux procédures et en lien avec le siège du Grdr :**
 - En adaptant les ressources humaines aux besoins des actions ;
 - En veillant à la bonne tenue administrative de l'antenne ;
 - En assurant le support logistique de l'antenne ;
 - En assurant le suivi comptable (caisse) et budgétaire de l'antenne en lien avec le SAF.

5) Assurer le lien avec le siège et les autres antennes du Grdr (cf. matrice d'actions du Grdr) :

- En assurant le lien avec la direction et les fonctions supports (SAF, communication...) à distance ou directement au siège du Grdr ;
- En participant aux réunions de coordinations à la remontée d'informations de l'antenne ;
- En assurant le partage d'informations avec les autres antennes et en participant à l'appui d'autres antennes sur des thématiques ou champs d'expertises particuliers.

6) Animer les réunions du Conseil d'Orientation et de Suivi (COS) du Grdr Hauts-de-France

- Appui à la bonne réalisation des 5 missions des COS détaillées dans le « cadre de référence des COS » : et notamment information régulière des membres du COS, mobilisation dans le cadre des événements, échanges en amont de l'élaboration des projets...

Profil du candidat

Expériences

- Expérience de montage et de gestion de projet de 3 ans minimum (DIAN, FAMI, AFD, DEAR..) ;
- Expérience associative, si possible dans le domaine de l'éducation à la citoyenneté et à la solidarité internationale (ECSI), de la création d'activité économique ;
- Au moins une expérience associative avérée en termes de coordination, de management d'équipe et d'animation partenariale ;
- Bonnes connaissances des enjeux des migrations internationales ;
- Connaissance des acteurs institutionnels intervenant dans le domaine de l'intégration, de la citoyenneté ;
- Aptitude confirmée à travailler en pluri-acteurs : institutionnel, politique, associatif et culturel (y compris issus des migrations), économique ;
- Bonnes connaissances des outils du développement local, des techniques d'animation et de transfert de connaissances (formation).

Formation

- Formation BAC +5 : Ingénieur, Economiste, Sciences politiques, Sciences sociales.

Qualités et compétences :

- Polyvalence et maîtrise des outils de gestion de projet (cadre logique, évaluation, indicateurs de résultats et d'impact, ...);
- Expérience en matière de cofinancement avec des bailleurs institutionnels et notamment Européens ;
- Capacités d'encadrement et d'animation d'une dynamique d'équipe ;
- Capacité de gestion de partenariat ;
- Autonomie et rigueur ;
- Capacités d'animation de réunions et de formations, sens de l'organisation ;
- Facilités relationnelles, facilités d'intervention auprès de publics variés ;
- Aisance rédactionnelle ;
- Maîtrise de l'outil informatique ;
- Connaissance de l'anglais (écrit, parlé).

LIEU D’AFFECTATION ET SALAIRE

Lieu Basé.e à Lille (Hauts de France) ; Déplacements fréquents en régions et à l’international.

Salaire Salaire brut annuel à préciser suivant profil et selon grille Grdr en vigueur. Avantages inclus : 13^{ème} mois, tickets restaurants, 50% Mutuelle, 50% titre transport ou prime vélo.

CANDIDATURE ET MODALITES DE RECRUTEMENT

Composition du dossier de candidature : les candidat(e)s sont invité(e)s à envoyer par courriel :

- ✓ Leur **Curriculum Vitae (CV)**
- ✓ **Une Lettre de motivation (LM)** et
- ✓ **3 contacts de référence** (nom/prénom, statut, courriel, tel) que le Grdr pourra solliciter,

en suivant scrupuleusement ces indications :

| | |
|-------------------------|--|
| Date : | Avant le vendredi 15 juillet à 20 h. |
| Objet : | Recrutement Coordination Hauts-de-France |
| A : | recrutement@grdr.org et samba.yatera@grdr.org et jonathan.stebig@grdr.org |
| PRISE DE POSTE : | Septembre 2022. |

Les candidat.e.s ayant les qualifications et expériences les plus pertinentes pour l’exécution de la mission seront retenu.e.s à l’issue de la comparaison des CV et seront convoqué.e.s pour un entretien oral. Un dernier test écrit pour départager les finalistes pourra être envisagé avant décision finale.