

Offre de Stage Service Civil Volontaire

Ville de Roubaix – Direction du Projet de Cohésion Sociale

Dans le cadre de ses missions, la Direction du Projet de Cohésion Sociale recherche unE volontaire pour assister la responsable des Relations Internationales dans la mise en œuvre de ses missions.

Cadre de la mission :

La Ville de Roubaix a adopté en décembre 2009, une délibération cadre « Coopération décentralisée, jumelages et partenariats européens ». Les nouvelles orientations précisent davantage un soutien renforcé aux projets de chantiers de coopération et aux projets d'échanges scolaires. La mobilité des jeunes à l'internationale devient également un enjeu de la nouvelle politique en matière de relations internationales, qui se concrétise par la signature d'une convention de partenariat avec l'association ADICE. Aussi les jumelages deviennent un levier important pour la mise en œuvre de projets européens structurants. Enfin, en matière de coopération décentralisée, outre le renforcement des actions avec la Ville de Bouira en Algérie, la Ville s'est engagée dans une coopération avec la Ville de Qabatia en CisJordanie et élargi sa géographie prioritaire au Cameroun et au Sénégal.

Missions du volontaire civil :

Cette mission consiste à assister la Responsable des Relations Internationales sur :

- Accompagnement des porteurs de projet (associations, écoles etc.). Instruction des demandes de subvention et suivi des procédures et des instances décisionnelles.
- Suivi de l'organisation de manifestations telles que la Semaine de la Solidarité Internationale et la Semaine de l'Europe.
- Préparation de l'accueil de délégations
- Mise à jour de la rubrique « Internationale » du site Internet
- Prises de rendez vous, gestion d'agenda.

Rattaché(e) à la Direction du Projet de cohésion sociale, le/la volontaire sera amené(e) à :

- Aider les acteurs associatifs et établissements scolaires dans le montage de projet
- Participer aux réunions avec les services de la Ville et les partenaires associatifs
- Faire le lien et assurer la communication entre les différents partenaires et prestataires (associations, établissements scolaires, infographiste, imprimeur, etc.).
- Participer à la rédaction et à la mise en ligne des contenus pour le site Internet de la Ville
- Contribuer au bon déroulement des événements

Personne référente du stagiaire : Claudia CAPECCHI, Responsable des Relations Internationales, Direction du Projet de Cohésion sociale

Profil :

- BAC+2 ou BAC+3
- Sens de l'organisation (rapidité et respect des priorités et des délais, traitement méthodique des dossiers)
- Capacité d'analyse, de synthèse et de rédaction
- Autonomie
- Aptitude au travail en équipe et en transversal
- Capacité d'adaptation et aisance relationnelle
- Maîtrise de l'informatique (word, excel, photoshop)

Période et durée du service civique : 1 an