



1. POSTE À POURVOIR : CHARGÉ/E DE MISSION DE L'ASSOCIATION

Le CRDTM est une association de Solidarité Internationale dont l'objectif est d'informer et de sensibiliser les habitants de la Région Nord Pas-de-Calais aux problématiques Nord/Sud, au rapport entre les pays riches et les pays pauvres, à l'éducation au développement.

Pour atteindre ses objectifs, le CRDTM a principalement trois missions :

- la gestion et l'animation d'un centre de ressources (centre de documentation, prêt de documents, réponses aux utilisateurs du centre, conseils aux porteurs de projets...)
- la mise à disposition de l'information (stand extérieurs, conférences-débats....)
- l'animation pédagogique et la formation (organisation de formation éducation au développement, Semaine de Lecture à Voix Haute....)

Description du poste :

Dans le cadre des orientations et décisions prises par le Conseil d'Administration et le Bureau et sous l'autorité du Président, il/elle est responsable de la mise en œuvre et du développement de la politique de l'association et de la gestion budgétaire.

Missions et responsabilités :

Placé-e sous la responsabilité directe du Président, il/elle sera chargé-e de :

- participer à la définition de la stratégie de l'association sous l'autorité du Bureau et du Conseil d'Administration
- préparer les programmes d'actions annuels, participer à la recherche de financements, rédiger le rapport annuel et le rapport d'orientation
- pourvoir à la politique d'animation pédagogique en lien avec la commission éducation au développement
- participer à la coordination logistique et participer à l'animation d'évènements à caractère pédagogiques (conférences, expositions, festival etc...)
- assurer le suivi budgétaire, administratif et financier en lien avec le trésorier et le Bureau
- mettre en application les décisions du conseil d'administration et du Bureau.
- représenter et être l'interlocuteur de l'association auprès de partenaires : institutionnels, financiers...
- organiser et animer les réunions statutaires (Bureau, CA et AG) en lien avec le président
- organiser les relations avec les réseaux : MRES, Lianes Coopération, RITIMO, les relais...
- contribuer à la communication de l'association (faire connaître l'association et développer les partenariats avec les associations)
- travailler à l'animation de l'équipe bénévole et salariée
- pourvoir à la politique documentaire de la structure en lien avec la commission documentation et les bénévoles

2. PROFIL RECHERCHE :

Formation :

Idéalement niveau master

Expériences :

Adhésions aux valeurs de l'association

Savoir-faire :

- expérience professionnelle de 2 ans minimum en rapport avec le poste.
- motivation pour les problématiques de la Solidarité Internationale et de l' Education au Développement
- compétence en animation pédagogique
- compétences avérées en animation d'équipe, gestion administrative et financière
- expérience en montage de projets, recherches de financements et gestion de budget
- connaissance du fonctionnement associatif ; l'expérience des réseaux serait un plus.
- expérience en communication
- maîtrise des outils bureautiques et internet
- la connaissance de l'environnement public et des collectivités locales serait un plus

Savoir-être :

- autonomie et aptitude au travail en équipe et en réseau
- capacités d'organisation et de créativité
- capacités relationnelles, capacité de négociation et de médiation
- capacité à déléguer, évaluer l' exécution des objectifs
- souci de répercuter l'information
- capacité de représentation, aisance pour la prise de parole en public et l'animation de réunions

3. CONDITIONS :

- prise de fonction le 22 août 2011
- contrat à durée indéterminée, 35 heures
- lieu de travail : siège de l'association, CRDTM 23 rue Gosselet Lille
- prévoir des déplacements principalement en région Nord Pas-de-Calais
- poste nécessitant une disponibilité occasionnelle le soir et le week-end
- permis B exigé
- salaire brut 1900 euros

4. CANDIDATURE :

Lettre manuscrite et CV à adresser pour le 30 juin au plus tard par email au crdtm@asso.globenet.org ou par courrier postal au CRDTM / Centre Régional de Documentation et d'Information pour le Développement et la Solidarité Internationale à l'attention de Monsieur le Président du CRDTM

Bernard Gabriels

23 rue Gosselet 59000 Lille